



## **REGLAMENTO INTERNO DEL NIVEL INICIAL**

El proceso educativo se desarrollará teniendo en cuenta situaciones y contextos que surjan a nivel social, respondiendo a los lineamientos, normativas y orientaciones que surjan desde las autoridades competentes a nivel jurisdiccional y/o nacional.

El presente reglamento interno podrá completarse y/o modificarse en virtud de alguna situación o requerimiento a partir de normativas emanadas de la autoridad escolar, previa notificación fehaciente a las familias.

### **1. ADMISIÓN Y CONDICIONES DE INGRESO**

El ingreso a nuestro colegio, así como las sucesivas matriculaciones anuales de los alumnos, serán dispuestos por el Equipo Directivo, previa exigencia de los siguientes requisitos:

#### ***Ingreso al Nivel***

- El niño deberá contar con la edad dispuesta por la reglamentación vigente.
- Los padres o tutores deberán completar la ficha de preinscripción.
- El niño para acceder a la sala de cinco años deberá realizar un Test Madurativo con los integrantes del Gabinete de Orientación del Colegio.
- Los padres tendrán una entrevista con la Dirección del Colegio.

### **DOCUMENTACIÓN**

La documentación requerida será comunicada oportunamente por el Colegio y deberá ser entregada en tiempo y forma.

### **IDEARIO**

Los padres o tutores de los alumnos deberán suscribir la aceptación del Ideario, de este Reglamento y de las Pautas de Convivencia, así como el compromiso para su concreción.

### **PARTICIPACIÓN**

Los padres o tutores deberán asistir a las reuniones y a toda citación que se refiera a los aspectos vinculados con el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos. Como familia deberán colaborar con la institución en lo que ésta le solicite con respecto a aspectos pedagógicos, normativos y de convivencia, como así también con la entrega de certificados de derivación y actualización de datos.

### **ENTREVISTAS**

Ante cualquier inquietud se debe solicitar entrevista por medio del cuaderno de comunicaciones. No se atenderán padres en los horarios de entrada o salida, ni telefónicamente.

### **APTITUD FÍSICA**

Al comenzar cada año lectivo, los alumnos deberán presentar la Ficha de Salud y la constancia que son aptos para realizar actividades físicas firmadas por un médico. La misma será tenida en cuenta como referencia en caso de accidente en el Colegio, durante las clases de Educación Física y en las salidas didácticas, pastorales o recreativas. El alumno que no

presente dicha documentación no podrá participar de las actividades antes enunciadas.

### **ASISTENCIA MÉDICA**

La institución cuenta con asistencia médica privada, en caso de urgencia, se llamará a la misma y se pondrá en conocimiento a las familias.

**Pediculosis:** es tarea de la familia revisar la cabeza de sus hijos todos los días. Se recuerda que la pediculosis es una enfermedad contagiosa.

### **ARANCELAMIENTO**

Los padres o tutores deberán aceptar mediante la documentación correspondiente y cumplir el régimen económico de arancelamiento para cada ciclo lectivo.

### **ADMISIÓN**

El Colegio se reserva el derecho a no matricular a quien no acredite los requisitos citados anteriormente.

### **ADMINISTRACIÓN**

El horario de atención es de 8 a 12 hs. y de 13:30 a 14:30 hs.

## **2. DERECHOS Y COMPROMISOS DE LOS ALUMNOS**

### **DERECHOS**

Los alumnos del Colegio San Pío X tienen derecho a:

- Recibir una formación integral, basada en los valores cristianos y que asegure el desarrollo de su personalidad.
- Ser evaluados con objetividad.
- Ser respetados en su libertad y dignidad personal.
- Recibir asesoramiento y orientación escolar.
- Participar en actividades propias del Colegio.

### **COMPROMISOS**

- Deberán cumplir con este reglamento y las Pautas de Convivencia.
- Se comportarán en forma coherente con el perfil del alumno de la Institución.

## **3. UNIFORME**

Los alumnos utilizarán el uniforme adoptado por el Instituto, conforme a los siguientes detalles:

### ***Uniforme de verano***

- Chomba blanca con bordado correspondiente al Nivel.
- Short en tela deportiva de color verde con rayas blancas a los costados.
- Zapatillas blancas o negras con medias blancas.

### ***Uniforme de invierno***

- Chomba blanca con bordado correspondiente al Nivel.
- Campera con el bordado correspondiente al Nivel y pantalón en tela deportiva de color verde con rayas blancas a los costados.
- Zapatillas blancas o negras con medias blancas.
- Campera de abrigo con logo institucional.
- Buzo verde con el bordado correspondiente al Nivel.

#### **4. RÉGIMEN DE ASISTENCIA Y REINCORPORACIÓN**

La asistencia y puntualidad son medios importantes para favorecer la construcción de hábitos de trabajo en los alumnos y la consecuente responsabilidad.

##### **INASISTENCIAS**

Se considera inasistencia no concurrir al Colegio en día de actividad, actos oficiales o actividades especiales.

En caso de inasistencias consecutivas, les solicitamos que se pongan en contacto con la institución o con alguna familia de la sala a fin de tomar conocimiento de los comunicados que se realizaron durante las mismas.

##### ***Justificación de inasistencias***

- Toda inasistencia deberá ser justificada por el padre o tutor mediante una nota en la que se detallará la causa que motivó la inasistencia.
- Los alumnos con alguna enfermedad podrán asistir al Colegio cuando presenten el correspondiente certificado de alta médica emitido por el profesional médico pertinente.

##### ***Puntualidad***

- La puntualidad desarrolla el sentido de responsabilidad, cortesía y respeto por el tiempo de los demás, permitiendo el aprovechamiento de la jornada.
- Las llegadas tarde se consignarán en el Cuaderno de Comunicaciones del alumno.
- Los alumnos serán retirados por sus padres o por el transportista autorizado. En caso de hacerlo otra persona, deberá estar debidamente autorizada en ficha incluida en este cuaderno. Ante una circunstancia eventual se consignarán dichos datos en el Cuaderno de Comunicaciones y se requerirá la presentación del documento de identidad.
- Las autorizaciones para realizar cualquier actividad extraescolar, como experiencias didácticas fuera del Colegio, deberán ser enviadas antes de las mismas, de lo contrario el alumno no podrá participar.
- Toda comunicación, circular u otro documento, deberá volver firmado por el Padre, Madre o Tutor no más de 48 hs. después de ser enviado.
- En caso de incumplimiento o situaciones especiales en el proceso de aprendizaje se trabajará del siguiente modo:
  - Primero se recurrirá al diálogo con el alumno, considerando que el error es un elemento en el proceso de aprendizaje y su reconocimiento una instancia importante en la modificación de conductas.
  - Citar a los padres como segunda instancia y con el objetivo de informarlos y orientarlos acordando un período de seguimiento y recuperación según corresponda en cada caso.
  - Evaluación de la evolución en el período acordado.
  - Las decisiones tomadas y las acciones a seguir serán trabajadas en forma conjunta por la

docente, el gabinete y la dirección, quedando asentadas en la carpeta de tutoría y su posterior notificación a los señores Padres.

- En caso de no ser resueltas o superadas las dificultades se pondrá en antecedente a la familia sobre el condicionamiento de la inscripción para el siguiente curso lectivo.

## 5. RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES O TUTORES

Los Padres y Tutores son los responsables de la educación de sus hijos. Al confiarlos a nuestro Colegio, por estar de acuerdo con su identidad, tienen la responsabilidad particular de conocer el tipo de educación que la escuela imparte, para poder colaborar eficazmente.

### ***Compromiso de los Padres o Tutores***

- Obtener información acerca de su hijo en el horario de atención correspondiente y con una entrevista acordada.
- Participar de las reuniones de padres que son de carácter obligatorio.
- Colaborar con el personal Directivo y Docente brindando la información que soliciten con el objeto de asegurar la debida coordinación de la tarea educativa.
- Procurar que exista la mayor coherencia entre la vida familiar y escolar, testimoniando el compromiso con los valores cristianos.
- Enviar a sus hijos al Colegio con el uniforme *reglamentario*.
- Responsabilizarse por el cumplimiento de las obligaciones económicas y administrativas.

***Equipo Directivo del Nivel Inicial***

### **FIRMAR UN EJEMPLAR Y ENTREGAR COMPLETO EN EL INSTITUTO EN 48 HS.**

Estamos de acuerdo con el Contrato Educativo Institucional 2021 y su Anexo del Nivel Inicial y nos comprometemos a respetarlo:

En la Ciudad de Buenos Aires a los..... del mes de..... de 20.....

Nombre y apellido del alumno/a:

SALA:

Firma aclaración y D.N.I. de la madre:

Firma aclaración y D.N.I. del padre:

Firma aclaración y D.N.I. del Tutor Legal (Sólo en los casos en que exista y se acredite con la documentación la figura de Tutor Legal):

---

Autorización para tomar fotografías, audios y/o videos con fines exclusivamente pedagógicos

Quien suscribe \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ como padre/madre o tutor, autorizo al INSTITUTO SAN PIO X A-458, así como a los docentes y directivos del citado establecimiento a tomar imágenes grabar audios y/o /videos en los que aparece mi

hijo/a.....SALA.....

DNI ..... con fines exclusivamente pedagógicos.

En la Ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_